Plán výchovného poradce pro školní rok 2026/2027

Speciální základní škola Augustina Bartoše

Nábřeží pplk. A. Bunzla 660

542 32 Úpice

Pracoviště: Červený Kostelec

Výchovný poradce: Mgr. Hana Havířová

Charakteristika činnosti:

Činnost výchovného poradce je zaměřena na poradenskou podporu žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, spolupráci se speciálně pedagogickým centrem, řešení výchovných obtíží žáků a kariérové poradenství.

1. Poradenská péče o žáky

- spolupráce se SPC a zákonnými zástupci žáků,
- zajišťování podkladů pro kontrolní vyšetření žáků ve SPC,
- metodická podpora pedagogických pracovníků při naplňování doporučení SPC,
- konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci,
- sledování a vyhodnocování naplňování doporučení SPC a poskytovaných podpůrných opatření,
- spolupráce při řešení vzdělávacích a výchovných potřeb žáků.

2. Péče o žáky s výchovnými problémy

- vedení dokumentace výchovných problémů,
- řešení kázeňských a výchovných problémů ve spolupráci s třídními učiteli,
- spolupráce se školním metodikem prevence,
- zvýšená pozornost žákům s projevy rizikového chování,
- řešení konfliktů mezi žáky, pedagogy a zákonnými zástupci,
- spolupráce s OSPOD, Policií ČR, kurátory a dalšími institucemi,
- sledování školní docházky a řešení neomluvené absence.

3. Kariérové poradenství a volba povolání

- poskytování poradenské činnosti žákům a jejich zákonným zástupcům,
- evidence vycházejících žáků,
- zjišťování zájmu žáků o další vzdělávání,

- poskytování informací o odborných učilištích, praktických školách a dalších možnostech studia, včetně informací o dnech otevřených dveří,
- individuální poradenské pohovory s vycházejícími žáky,
- pomoc při podávání přihlášek ke studiu,
- vedení dokumentace související s přijímacím řízením,
- evidence výsledků přijímacího řízení.

4. Metodická a informační činnost

- předávání aktuálních informací pedagogickým pracovníkům,
- sledování změn ve školské legislativě,
- poskytování poradenských služeb žákům a zákonným zástupcům,
- spolupráce se školním metodikem prevence při realizaci preventivních aktivit,
- spolupráce při řešení šikany, kyberšikany a dalších projevů rizikového chování,
- účast na vzdělávacích akcích a odborných seminářích,
- spolupráce při zápisu žáků do 1. ročníku.

5. Dokumentace

- vedení dokumentace výchovného poradce,
- shromažďování odborných zpráv a doporučení SPC,
- vedení dokumentace týkající se kariérového poradenství,
- archivace poradenských materiálů a záznamů.

Harmonogram činností výchovného poradce pro školní rok 2026/2027

Září

- vypracování plánu výchovného poradce,
- shromažďování údajů o žácích,
- evidence žáků s IVP a upravenou hodinovou dotací (viz příloha č.1),
- seznámení se s dokumentací nových žáků,
- kontrola platnosti doporučení SPC,
- aktualizace poradenské dokumentace.

Říjen

- předběžné zjištění zájmu vycházejících žáků o další vzdělávání,
- předávání informačních materiálů k volbě povolání,
- individuální konzultace s vycházejícími žáky,
- konzultace s třídními učiteli o vzdělávacích a výchovných potřebách žáků,
- spolupráce se SPC dle aktuálních potřeb školy.

Listopad

- realizace výchovných opatření vyplývajících z pedagogické rady,
- třídní schůzky a konzultace se zákonnými zástupci,
- poradenství k nabídce učebních a studijních oborů,
- informační schůzka pro rodiče vycházejících žáků,
- konzultace s třídními učiteli a školním metodikem prevence.

Prosinec

- individuální schůzky o volbě povolání pro nerozhodnuté žáky,
- průběžné konzultace s třídními učiteli,
- poskytování informací rodičům o přijímacím řízení,
- kontrola a aktualizace dokumentace SPC.

Leden

- konzultace s rodiči vycházejících žáků,
- pomoc při výběru vhodného oboru vzdělávání,
- vyhodnocení plnění IVP – konzultace s TU,
- výchovná opatření vyplývající z pedagogické rady,
- příprava organizačního zabezpečení zápisu do 1. ročníku.

Únor

- poskytování informací a metodické pomoci při podávání přihlášek na střední školy,
- konzultace s rodiči,
- kompletace potřebných příloh,
- spolupráce při zápisu do 1. ročníku,
- konzultace s třídními učiteli o problémových žácích.

Březen

- průběžné konzultace s třídními učiteli,
- řešení aktuálních výchovných problémů,
- kontrola platnosti doporučení SPC.

Duben

- průběžné konzultace s třídními učiteli,
- výchovná opatření vyplývající z pedagogické rady,
- třídní schůzky,
- příprava žáků na přijímací řízení,
- individuální podpora vycházejících žáků.

Květen

- evidence výsledků přijímacího řízení,
- případná pomoc žákům nepřijatým v prvním kole přijímacího řízení,
- průběžné konzultace s třídními učiteli.

Červen

- hodnocení plnění plánu práce výchovného poradce,
- zpracování závěrečné zprávy o činnosti,
- aktualizace a archivace dokumentace,
- návrhy opatření pro následující školní rok.

Přílohy

Příloha č. 1: Evidence žáků s IVP a upravenou hodinovou dotací.

Příloha č. 1 je uložena v dokumentaci školy a není součástí zveřejněné verze dokumentu z důvodu *ochrany osobních údajů žáků.*

V Červeném Kostelci dne 16. 9. 2026

Mgr. Hana Havířová
výchovný poradce